

# SAMARBEIDSAVTALE

## vedrørende administrative tjenester

mellom

Byneset Golfsenter AS (Selskapet)

og

Byneset Golfklubb (GK)

### 1. Partene og avtalens formål

Byneset Golfsenter AS og Byneset Golfklubb skal fremstå utad som en enhet: Byneset Golf.

GK og Selskapet skal sammen arbeide for å oppnå mål i GK's virksomhetsplan.

### 2. Idrettens regelverk

Begge parter er inneforstått med at GK er underlagt norsk idretts lover og bestemmelser til enhver tid (heretter idrettens regelverk), som inntatt i eller fastsatt i medhold av NIFs lov, og at ingen avtaler kan inneholde bestemmelser som bryter med norsk idretts regelverk eller etiske grunnverdier eller som er egnet til å skade idrettens anseelse. GK er her pålagt å ta vare på sin frie stilling og å sikre bestemmende myndighet over alle forhold knyttet til medlemskapet i NIF og NGF og den sportslige aktivitet.

Det vises særlig til NIFs lov § 13-1, der de forannevnte prinsipper er inntatt, og til retningslinjer og andre bestemmelser for avtaler mellom idretten og næringslivet eller annet rettssubjekt fastsatt av NIF og/eller NGF. Det vises også til valgbarhetsbestemmelsene i NIFs lov § 2-5 og inhabilitetsbestemmelsene i NIFs lov § 2-7.

Partene er godt kjent med idrettens regelverk, som finnes tilgjengelig blant annet på [www.idrett.no](http://www.idrett.no) og [www.golfforbundet.no](http://www.golfforbundet.no), og forplikter seg til å holde seg orientert om endringer i regelverket som berører innholdet i denne avtale. Partene aksepterer at i tilfelle motstrid skal denne avtale fortolkes og praktiseres i samsvar med idrettens regelverk.

### 3. Samarbeidsområder og kostnader:

#### • Sekretærfunksjon

- Selskapet stiller til disposisjon sekretærfunksjon for GK. Oppgaver som skal utføres revideres årlig. Oppgavene skal være knyttet til medlemskontakt, oppdatering medlemsregister, utsendelser til medlemmer, fakturaoppfølging, økonomioppfølging, oppdatering hjemmeside.
- Sekretærfunksjonen er underlagt instruksjonsmyndighet fra GK's styre hva gjelder utførelse av sekretærfunksjoner for GK.

- Sekretærfunksjonen kan være deltager i kurs- og turneringskomite, og sekretær for styret såfremt GK eller årsmøtet ønsker dette.
- **Golfturer**  
Arrangement av golfturer for selskapets aksjonærer og medlemmer forøvrig gjøres i samarbeid mellom Selskapet og GK. Dersom Selskapet har sponsor(er) som har enerett på å arrangere golfturer for Selskapet, skal GK i den grad det er formålstjenlig bidra til å markedsføre slike turer ovenfor sine medlemmer.
- **Hjemmeside/Internett/E-mail**  
Selskapet driver for egen regning nettstedet [www.bynesetgolf.no](http://www.bynesetgolf.no). Dette nettstedet skal markedsføre alle aktiviteter og aktører tilknyttet golfsenteret på Byneset, slik at disse oppfattes som en enhet utad under navnet Byneset Golf. Nettstedet drives og redigeres av Selskapet, med Selskapets markedsansvarlige som webredaktør.  
GK's sekretær har full tilgang til nettstedet for å kunne legge ut informasjon på de av nettstedets sider som omhandler GK's aktiviteter på golfsenteret. GK's sekretær skal fungere som assisterende webredaktør.  
Kostnadene med nettstedet dekkes av Selskapet, men kostnader med strukturelle endringer av nettsidene for å dekke GK's eventuelle endrede behov skal dekkes av GK. Dog skal kostnadene med nettilgang, e-mail og internett fordeles 50/50 mellom BYGK og Selskapet.
- **Felleskostnader**
  - Porto fordeles 50/50 ved fellesutsendelser.
  - Telefonkostnader fordeles 50/50
  - Kostnader knyttet til TV-lisenser/tilgang fordeles 50/50
  - Felles markedsføringskostnader fordeles fra sak til sak
  - Andre kostnader fordeles fra sak til sak.
- **Kostnader klubbhus**
  - Fordeling av kostnader og bruk/leie av klubbhus reguleres i egen avtale.
- **Golfboks**
  - Kostnader knyttet til Golfboks skal deles 50/50.

#### 4. Avtaleperioden

Denne avtale løper fra ..... og løper med 12 måneders oppsigelse.

Dersom Selskapet kommer under konkursbehandling har GK rett til å frågå avtalen.

Dersom Selskapet etter utløpet av avtalen fortsatt skal drive golfanlegget, har GK fortrinnsrett til ny avtale på de vilkår som Selskapet krever av andre.

#### 5. Personlig avtale

Denne samarbeidsavtalen betraktes av partene som en personlig avtale mellom Selskapet og GK. Partenes rettigheter og forpliktelser etter avtalen kan ikke overdras uten etter forutgående skriftlig samtykke fra den annen part.

## **6. Tvister**

Enhver tvist eller uoverensstemmelse vedrørende denne avtalen skal søkes løst i minnelighet og hver av partene skal lojalt og etter beste evne søke å bidra til en forhandlingsløsning.

Tidligst 30 dager etter at en av partene skriftlig har krevd forhandlinger, og uten at dette har ført til en løsning, kan partene bringe en tvist inn for domstolene ved forliksklage eller stevning. Rett verneting er den rettskrets der golfanlegget ligger.

## **7. Godkjenning**

Denne avtalen er ikke bindende for GK før den er godkjent av GKs styret og Selskapet's styre. Alle endringer i avtalen må godkjennes på samme måte før de trer i kraft.

\*\*\*

Avtalen er utferdiget i 2 – to – eksemplarer, ett til hver av partene.

.....  
Sted og dato

\_\_\_\_\_  
Selskapet

\_\_\_\_\_  
GK